

Компонент ОПОП 43.03.02 Туризм, направленность (профиль)
Организация услуг в индустрии туризма
наименование ОПОП

Б2.В.05 (Пд)
шифр практики

**Методические материалы для обучающихся по прохождению
производственной практики, преддипломной практики**

Мурманск
2026

Составитель – Желнина З.Ю., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой сервиса и туризма ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики Б2.В.05 (Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры сервиса и туризма «16» марта 2026 г., протокол № 6.

Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

Цели практики

– освоение трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и уровнями квалификации.

Задачи практики:

– актуализация знаний, сформированных в ходе теоретического обучения и прохождения различных типов практики (учебной, научно-исследовательской, производственной);

– сбор и обработка материалов выпускной квалификационной работы;

– развитие профессиональных (специализированных для туристской отрасли) и предпринимательских компетенций;

– разработка и апробация продуктов и/или рекомендаций для повышения конкурентоспособности предприятия туристской индустрии (объекта практики).

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

Таблица 1- Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Б2.В.05 (Пд) Производственная практика, преддипломная практика.

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Участие в установочной конференции	5	5	

2.	Сбор и систематизация информации	10	10	
3.	Решение задач практики	15	15	
5.	Оформление отчетной документации по итогам практики:	20	40	
	Дневник практики	10	20	
	Итоговый отчет	10	20	
6.	Итоговая конференции, отчет с презентацией	10	20	
	ИТОГО за работу в семестре	min -60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	min – 60	max - 100	

2.Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Производственная практика, преддипломная практика является этапом профессиональной адаптации, актуализации социальных компетенций, необходимых для непосредственной работы на предприятии в индустрии туризма и гостеприимства.

Основной вид деятельности во время практики – стажировка на туристском предприятии, проведение исследования и проектирования, необходимого для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика ориентирована на сбор, анализ, интерпретацию данных для подготовки выпускной квалификационной работы, апробации проектных решений, туристских и экскурсионных продуктов, других рекомендаций, ориентированных на развитие деятельности турфирмы (объекта практики).

Студент работает в контакте с научным руководителем выпускной квалификационной работы, до начала практики необходимо составить план ВКР, который определяет ключевые действия в ходе преддипломной практики.

Во время практики студенты выполняют следующие задания:

- изучают внешнюю и внутреннюю среду деятельности туристского предприятия;
- проходят стажировку в качестве работника туристского предприятия, формируют навыки планирования и проектирования для повышения конкурентоспособности фирмы;
- составляют и реализуют индивидуальную программу подготовки выпускной квалификационной работы;
- разрабатывают продукты, сервисные программы, рекомендации для развития деятельности турфирмы;
- формируют письменный отчет по материалам практики;
- защищают проектные разработки и сдают зачет с оценкой.

Качество работы студентов во время практики преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАУ.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Производственная практика, преддипломная практика, определяет систему задач, характерных для академического бакалавриата, где **проектные знания и умения** опираются на предпринимательские компетенции, профессиональные знания специалиста с высшим образованием, работающим в индустрии туризма.

Туристское предприятие как субъект предпринимательства выстраивает свою работу на основе нормативно-правовых регламентов, бизнес-стратегий и социальных технологий, это позволяет достичь конкурентных преимуществ, выстраивая индивидуальную

траекторию за счет потенциала сильных сторон и снижения рисков.

Программа преддипломной практики должна отражать план выпускной квалификационной работы, концепцию её рекомендательной части.

Исследование туристского предприятия (объекта практики) представляет собой результаты анализа конкретных документов, фактических данных, ситуаций, целевых групп, мониторинга рынка (рыночных ниш). Аналитика дает описание стартового уровня проблемы для проектной (рекомендательной) части выпускной квалификационной работы.

Проект (туристский продукт, сервисная программа, сценарий события и т.п.) должен опираться на изученные ресурсы туристской фирмы, определять пути достижения целей развития турпредприятия. При необходимости в разработке делается указание на варианты решения проблем, источники дополнительных ресурсов (в том числе инвестиций за счет субсидий, грантов и т.п.).

Этап предварительной подготовки

В ходе этапа на основании сформулированной гипотезы исследования разрабатывается методика сбора материалов, определяется алгоритм разработки продукта, а также его апробации путем экспертных опросов, пробного запуска, других форм оценки результата.

Типовая структура проектной разработки

Блок 1. Общая характеристика проблемы, которую необходимо решить в ходе подготовки ВКР.

Обоснование актуальности решения для конкретного турпредприятия.

Описание ресурсов фирмы (фактических и недостающих), необходимых для проекта развития деятельности турфирмы.

Блок 2. Характеристика целевых групп, которые являются потребителями (потенциальными потребителями) событий, продуктов, планируемых как стратегическое решение модернизации деятельности турпредприятия.

Блок 3. Бизнес-модель проектируемого продукта.

Блок 4. Апробация и оценка конкурентоспособности продукта.

На основании типовой структуры необходимо составить развернутый план индивидуального исследования и разработки. План проходит согласование с руководителем практики.

Этап формирования эмпирической базы, обработки и интерпретации данных – формирование интеллектуального продукта для обоснования практической разработки.

Этап проектирования (разработки) рекомендаций.

В качестве рекомендаций могут выступать проекты (турпродукты, программы, сценарии), имеющие среднесрочный и долгосрочный эффект улучшения конкурентных позиций турпредприятия. К таким проектам можно отнести:

- туристские продукты разных видов туризма;
- комплексное изменение ассортиментной политики турфирмы;
- проект, ориентированный на субсидию (грант) регионального правительства;
- программа обслуживания для определенной целевой группы туристов;
- программа повышения эффективности кадровой работы;
- рекомендации (проекты) по созданию искусственных аттракций в регионе (кластере);
- фирменный стиль предприятия;
- развитие информационной работы фирмы;
- разработка системы качества предприятия;
- другие проекты развития туристско-рекреационной деятельности.

Каждая разработка предполагает, учет текущих и/или долгосрочных интересов предприятия, где студент проходит производственную (преддипломную) практику.

Этап презентации и защиты проекта – предполагает комплексную оценку проекта научным руководителем и внешними экспертами (представителями турфирмы).

Для рационализации работы по проектированию продуктов и решений по развитию деятельности турпредприятия необходимо использовать национальные стандарты, регламентирующие проектную деятельность, менеджмент организации, а также профессиональные стандарты, актуальные для туристско-экскурсионных предприятий. Проекты должны обладать экономической целесообразностью, привлекательностью для коммерциализации на региональном рынке, при этом соответствовать принципам деловой этики, технологиям креативных индустрий.

По результатам работы на практике рекомендуется результаты исследования оформить как научный отчет:

Введение.

Раздел 1. Анализ работы ресурсов и технологий туристского предприятия с учетом целей проектирования.

Раздел 2. Разработка и апробация интеллектуального продукта (в рамках задач ВКР).

Заключение – рефлексия проделанной работы.

Список источников.

Реализация задач практики позволяет студенту принять участие в научно-исследовательской работе, проектах университета, презентации результатов на научно-практических конференциях, использование материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. Алгоритм подготовки отчета по практике:

1 этап – изучение источников по содержанию заданий практики; разработка индивидуального плана исследования (проекта).

2 этап – анализ работы туристской фирмы, открытых данных о внешней и внутренней среде предприятия; изучение мнений, проблем и стратегий развития конкурентоспособности фирмы.

3 этап – индивидуальное проектирование, консультации с научным руководителем.

4 этап – обобщение и оформление материалов практики, обсуждение отчета с руководителем.

Материалы отчета по практике должны содержать не менее 60% оригинального (авторского) текста, в случае если работа имеет высокий процент заимствования, то на защите научный руководитель имеет право снизить оценку на 1-2 балла.

Примерная структура отчета по практике:

Титульный лист (установленная форма).

Содержание отчета.

Введение – раздел содержит указание на объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Факультативно – список сокращений.

Разделы отчета в соответствии с заданиями практики (краткое описание результатов).

Заключение – содержит краткое обобщение и рефлексию результатов работы.

Список использованных источников.
Приложение (материалы индивидуальной разработки).
Дневник по практике оформляется на основании рекомендуемой формы (установленная форма).

Требования к оформлению:

Объем отчета – 2-3 страницы (примерно 1800 знаков с пробелами на листе).

Поля: левое поле - 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.

Шрифт – Times New Roman 14 кегль, 1,5 интервал. Абзац – 1,25.

Заголовки – по центру.

Сноски – 12 шрифт.

Оглавление – автособираемое.

Ссылки (сноски) нумеруются последовательно в пределах страницы, на каждой новой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Разделы начинаются с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовках не допускается.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется. Номер страницы ставится вверху с выравниванием по центру.

Список источников – оформление на основании требований стандартов библиографического описания источников.

Приложение к отчету содержит проект (разработку), аналитические материалы, представленные в виде таблиц, диаграмм, аналитических справок и другие материалы, необходимые для представления результатов работы в туристской фирме.

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры» в ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

4.2. Алгоритм создания презентации по материалам отчета (для представления на научной конференции):

1 этап – определение цели и дизайна презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 5-10 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором (третьем) слайде необходимо разместить ключевые данные о содержании практики (цель, место прохождения и т.п.)

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Тщательно структурированная информация.

2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

5. Рекомендуется использовать графические формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

6. Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ.

На заключительном этапе работы: подведение итогов практики, подготовка отчетной документации по практике, подготовка презентации результатов практики, защита отчета по практике.